

A nighttime photograph of a modern, multi-story building with a grid-like facade. Many windows are illuminated from within, creating a pattern of light against the dark sky. The building's structure is highlighted by some external lighting.

Wir suchen für unser Team am Standort Neumarkt eine **Teamassistentenz (m/w) in Teilzeit** im Bereich Technik, für eine Vertretung für 3 – 6 Monate

Als ein führender Hersteller in Europa, mit über 1.200 Mitarbeitern und einem Umsatz von 150 - 200 Mio. EUR, bietet Europoles Standard- und Sonderlösungen für Masten, Stützen, Türme sowie Trägersysteme aus Stahl, Beton und glasfaserverstärktem Kunststoff (GFK) an.

AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Digitalisierung von Auftragsakten
- Zeichnungen und Schriftverkehr in den Akten sichten
- Unterlagen einscannen
- Benennung der Dateien und Ablage in OS/Enaio
- Urlaubsvertretung in der Pauserei/Repro

PROFIL

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Flexibilität in der Arbeitszeit (ca. 15-20 Stunden in der Woche, bei Urlaubsvertretung ca. 30 Stunden in der Woche)

WAS EUROPOLES IHNEN BIETET

- ✓ Flexible Arbeitszeitgestaltung
- ✓ Individuelle Weiterbildungsangebote
- ✓ Vereinbarkeit Familie & Beruf (Kinderbetreuungsmöglichkeiten)
- ✓ Gesundheitsangebote (Massagen, Sportkurse, Begünstigung Fitnessstudio)
- ✓ Betriebliches Gesundheitsmanagement
- ✓ und vieles mehr...

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Europoles GmbH & Co. KG | Human Resources | Ingolstädter Straße 51 | 92318 Neumarkt i. d. OPf.

Tel +49 9181 896-1111 | hr@europoles.com | www.europoles.com