

Wir suchen für unser Team am Standort Neumarkt einen IT-Administrator (m/w) im Bereich IT

Als ein führender Hersteller in Europa, mit über 1.200 Mitarbeitern und einem Umsatz von ca. 150 - 200 Mio. EUR, bietet Europoles Standard- und Sonderlösungen für Masten, Stützen, Türme sowie Trägersysteme aus Stahl, Beton und glasfaserverstärktem Kunststoff (GFK) an.

AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Mitarbeit und Leitung von IT-Projekten
- Unterstützung des Fachbereichs bei neuen Anforderungen
- Administration von SharePoint 2013 und der Blackberry Umgebung mit Samsung Devices
- Einführung und Verwaltung von Collaboration-Dienste (Skype for Business, Telefonie, MDM, Cloud-Produkte ...)
- Administration und Verwaltung von Netzwerken

PROFIL

- Abgeschlossenes Studium der (Wirtschafts-) Informatik, alternativ eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker (m/w) oder Informatikkaufmann/-frau
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Administration bzw. Implementierung von Servern, bevorzugt im Microsoft Umfeld
- Erfahrung im Design und Betrieb von Netzwerken
- Gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift, Polnisch-Kenntnisse von Vorteil
- Spaß und Freude an innovativen Themen

WAS EUROPOLES IHNEN BIETET

- ✓ Flexible Arbeitszeitgestaltung
- ✓ Individuelle Weiterbildungsangebote und Aufstiegschancen
- ✓ Vereinbarkeit Familie & Beruf (Kinderbetreuungsmöglichkeiten)
- ✓ Jährliche Mitarbeitergespräche
- ✓ Gesundheitsangebote (Massagen, Sportkurse, Begünstigung Fitnessstudio)
- ✓ Betriebliches Gesundheitsmanagement
- ✓ und vieles mehr...

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Europoles GmbH & Co. KG | Human Resources | Ingolstädter Straße 51 | 92318 Neumarkt i. d. OPf.
Tel +49 9181 896-1111 | hr@europoles.com | www.europoles.com